

Reporte de actividades Noviembre 2025

Lunes 03 de Noviembre

Visita con jardineros basificados para responder solicitudes de herramienta faltante para el buen desempeño de su trabajo.

Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales

Martes 04 de Noviembre

Gestión de cubrir reportes de servicios públicos en diferentes puntos del municipio así mismo la supervisión de ellas mismas para que los ciudadanos estén conformes con lo solicitado

Atención de ciudadano y ayuda en orientación para un trámite particular

Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados

Miércoles 05 de Noviembre

Integración a nomina a nuevos trabajadores en servicios públicos y parques y jardines

Baja de trabajadores en servicios públicos y parques y jardines

reporte de horas extras

Jueves 06 de Noviembre

Coordinación con contadora externa para nomina

Solicitud de pago de trabajadores eventuales

Solicitud de apoyo a electricistas para acatar reportes ciudadanos de lámparas fundidas

Junta con presidente para apoyarle en encomiendas

Viernes 07 de Noviembre

Elaboración de archivos de transparencia para entregar en tiempo y forma.

Coordinación con presidente y secretario general para citar a todos los directores para los próximos eventos

Lunes 10 de Noviembre

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

Martes 11 de noviembre

Ver detalles de nómina

Recibí solicitud de vacaciones.

Elaboración de oficios de solicitud de pago.

Miércoles 12 de noviembre

Elaboraciones de pagos de horas extras

Elaboración de pagos de vacaciones

Contestación de vacaciones

Recabación de información para archivo y transparencia

Jueves 13 de Noviembre

Solicitudes de vacaciones

Vista a unidad deportiva para reparación de detalles

Atención a trabajadores para tratar distintos puntos laborales en sus áreas

Visita a base de protección civil y bomberos

Viernes 14 de Noviembre

Atención a reportes ciudadanos

Coordinación con director de parque y jardines para atención de mismos reportes

Elaboración de Oficios de horas extras para trabajadores

Coordinación con contador externo para ir pasando las altas y bajas de esta quincena primera del mes de mayo.

Lunes 17 de Noviembre

Martes 18 de Noviembre

Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados

Seguimiento de credenciales faltantes

Atención a trabajadores para ver diferentes circunstancias o necesidad

Aprobación de permisos a empleados

Miércoles 19 de Noviembre

Movimiento de trabajadores eventuales a otras áreas

Contestación de vacaciones

Elaboración de oficios

Jueves 20 de Noviembre

Viernes 21 de Noviembre

Coordinación con electricistas para hacer algunas reparaciones

Coordinación con fontaneras para atender algunos reportes que se presentaron en fin de semana

Monitoreo de trabajadores operativos en las distintas áreas

Lunes 24 de Noviembre

Inspección de los dos jardines principales y apoyo a jardineros para ver los faltantes de los dos parques.

Contestación a solicitud de transparencia
Recabación de firmas para nombramientos
atención a trabajadores

Martes 25 de Noviembre

Solicitar a personal documentos faltantes para su expediente
Altas y bajas de personal
Elaboración de nombramientos
Recitaciones de firmas para distintos trámites

Miércoles 26 de Noviembre

Elaboración de oficio para negar vacaciones
Elaboración de oficio para aceptar vacaciones
Elaboración de nombramientos de trabajadores eventuales
Alta de trabajadores

Jueves 27 de Noviembre

Bajas de trabajadores
Contestaciones de vacaciones y autorizaciones de las mismas
Contestaciones de días económicos
Recabación de información de para archivo y transparencia y cumplimiento del mismo en tiempo y forma.

Viernes 28 de Noviembre

Organización de pendientes de nómina
Recibí solicitud de vacaciones
Elaboración de oficios de solicitud de pago
Atención de ciudadano y ayuda en orientación para un trámite particular
Gestión de pago de horas extras a trabajadores